

Excuse pour absence rouge 2010-2011

L'excuse doit parvenir au doyen au plus tard 7 jours ouvrables suivant l'absence, sous peine de sanction.

Nom et prénom		
Classe		
Absent-e du		au
Durée (nbr de périodes manquées)		
Motif		

L'élève majeur ou Le représentant légal	Le maître d'apprentissage (formation duale)	Le doyen
---	---	----------

Autorisation de rattraper un TE

Si une absence conduit à manquer un TE, la note de 1.0 est attribuée provisoirement par l'enseignant-e

L'autorisation du doyen doit être demandée par l'élève pour pouvoir rattraper ce TE. Sans cette autorisation, le travail ne peut pas être rattrapé et la note de 1.0 reste attribuée définitivement

Le doyen atteste que le TE peut être rattrapé

Date du TE	Matière manquée	Autorisation du doyen
------------	-----------------	-----------------------

- L'élève **conserve** cette excuse signée:
- Pour excuser son absence auprès des enseignants concernés
 - Pour organiser le rattrapage du TE manqué
 - Pour archivage

Excuse pour absence rouge 2010-2011

L'excuse doit parvenir au doyen au plus tard 7 jours ouvrables suivant l'absence, sous peine de sanction.

Nom et prénom		
Classe		
Absent-e du		au
Durée (nbr de périodes manquées)		
Motif		

L'élève majeur ou Le représentant légal	Le maître d'apprentissage (formation duale)	Le doyen
---	---	----------

Autorisation de rattraper un TE

Si une absence conduit à manquer un TE, la note de 1.0 est attribuée provisoirement par l'enseignant-e

L'autorisation du doyen doit être demandée par l'élève pour pouvoir rattraper ce TE. Sans cette autorisation, le travail ne peut pas être rattrapé et la note de 1.0 reste attribuée définitivement

Le doyen atteste que le TE peut être rattrapé

Date du TE	Matière manquée	Autorisation du doyen
------------	-----------------	-----------------------

- L'élève **conserve** cette excuse signée:
- Pour excuser son absence auprès des enseignants concernés
 - Pour organiser le rattrapage du TE manqué
 - Pour archivage